

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Caridi Antonio
Data di nascita	18.02.1966
Qualifica	Specialista tecnico-amministrativo
Amministrazione	Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura – AVEPA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa sviluppo imprese agricole
E-mail istituzionale	antonio.caridi@avepa.it
Numero telefonico dell'Ufficio	0425 377251
Fax dell'Ufficio	0425 377250

PRECEDENTI ESPERIENZE
LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01 marzo 2015
AVEPA</p> <p>Sportello unico agricolo di Rovigo
Posizione organizzativa sviluppo imprese agricole (PO fascia A)
Coordinamento dell'attività dei collaboratori assegnati alla posizione organizzativa.
PSR 2007/2013 – Gestione istruttoria domande di aiuto e pagamento misure: 111 az. 3, 112, 114, 121, 132, 144, 221, 227, 311, 312, 313, 321 az. 1, 323/a az. 1, 331 az. 1, 421.
D.Lgs 102/2004 – Gestione istruttoria domande di indennizzo e pagamento per avversità atmosferiche.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01 aprile 2013 – al 28 febbraio 2015
AVEPA</p> <p>Sede centrale Padova -Area tecnica pagamenti diretti
Posizione organizzativa regime di pagamento unico (PO fascia A)
Coordinamento dell'attività dei collaboratori assegnati alla posizione organizzativa.
Gestione istruttoria degli aiuti diretti disaccoppiati relativi ai reg.ti (CE) n.ri: 73/2009, 1120/2009, 1121/2009 e 1122/2009, tramite la definizione delle procedure, degli strumenti gestionali, dei controlli e delle sanzioni. Predisposizione delle analisi per l'implementazione degli applicativi informatici e degli algoritmi di calcolo necessari alla gestione dei processi di liquidazione degli aiuti. Predisposizione degli strumenti di reportistica per l'analisi dei dati gestionali e di liquidazione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01 gennaio 2010 – al 31 marzo 2013
AVEPA</p> <p>Sede Centrale Padova - Area tecnica e di autorizzazione
Responsabile macrofunzione aiuti diretti (PO fascia A)
Coordinamento dell'attività dei collaboratori assegnati alla macrofunzione.
Gestione istruttoria degli aiuti diretti disaccoppiati e accoppiati relativi ai reg.ti (CE) n.ri: 73/2009, 1120/2009, 1121/2009 e 1122/2009, tramite la definizione delle procedure, degli strumenti</p> |

gestionali, dei controlli e delle sanzioni. Predisposizione delle analisi per l'implementazione degli applicativi informatici e degli algoritmi di calcolo necessari alla gestione dei processi di liquidazione degli aiuti. Predisposizione degli strumenti di reportistica per l'analisi dei dati gestionali e di liquidazione.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01 giugno 2008 – al 31 dicembre 2009
AVEPA
- Sede Centrale Padova - Area tecnica e di Autorizzazione
Responsabile macrofunzione aiuti diretti (PO fascia B)
Coordinamento dell'attività dei collaboratori assegnati alla macrofunzione.
Gestione istruttoria degli aiuti diretti disaccoppiati e accoppiati relativi ai reg.ti (CE) n.ri: 1782/2003, 795/2004, 796/2004, 73/2009, 1120/2009, 1121/2009 e 1122/2009, tramite la definizione delle procedure, degli strumenti gestionali, dei controlli e delle sanzioni. Predisposizione delle analisi per l'implementazione degli applicativi informatici e degli algoritmi di calcolo necessari alla gestione dei processi di liquidazione degli aiuti. Predisposizione degli strumenti di reportistica per l'analisi dei dati gestionali e di liquidazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01 giugno 2006 al 31 maggio 2008
AVEPA
- Sede Centrale Padova - Area tecnica e di Autorizzazione
Responsabile posizione organizzativa gestione aiuti disaccoppiati (PO fascia C)
Coordinamento dell'attività dei collaboratori assegnati alla posizione organizzativa.
Gestione istruttoria degli aiuti diretti disaccoppiati relativi ai reg.ti (CE) n.ri: 1782/2003, 795/2004, 796/2004, tramite la definizione delle procedure, degli strumenti gestionali, dei controlli e delle sanzioni. Predisposizione delle analisi per l'implementazione degli applicativi informatici e degli algoritmi di calcolo necessari alla gestione dei processi di liquidazione degli aiuti. Predisposizione degli strumenti di reportistica per l'analisi dei dati gestionali e di liquidazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 06 marzo 2006 al 28 febbraio 2008
AVEPA
- Sede Centrale Padova - Area Tecnica e di Autorizzazione
Responsabile funzione operativa gestione aiuti disaccoppiati (IF)
Gestione istruttoria degli aiuti diretti disaccoppiati relativi ai reg.ti (CE) n.ri: 1782/2003, 795/2004, 796/2004, tramite la definizione delle procedure, degli strumenti gestionali, dei controlli e delle sanzioni. Predisposizione delle analisi per l'implementazione degli applicativi informatici dei controlli e degli algoritmi di calcolo necessari alla gestione dei processi di liquidazione degli aiuti, degli strumenti di reportistica per l'analisi dei dati gestionali e di liquidazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01 settembre 2004 al 05 marzo 2006
AVEPA
- Sede Centrale Padova - Area Tecnica e di Autorizzazione
Responsabile funzione operativa gestione rapporti con i soggetti delegati (IF)
Gestione del fascicolo aziendale del produttore agricolo tramite la predisposizione dei manuali, la definizione dell'interscambio dati con la Regione del Veneto e l'AGEA Coordinamento, il coordinamento con gli enti delegati e l'analisi per l'implementazione degli applicativi informatici. Gestione del piano dei controlli delle attività delegate in applicazione del reg. (CE) n. 1663/95, finalizzato alla liquidazione dei corrispettivi ai Centri di Assistenza Agricola.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004
Regione del Veneto - Giunta Regionale - Rovigo
- Ispettorato Regionale per l'Agricoltura – Ufficio Interventi di mercato produzioni animali
Specialista Agroforestale
Istruttoria domande di pagamento del latte secondo qualità (l.r. Veneto n. 88/80), domande di finanziamento per le Associazioni Provinciali Allevatori (l.r. Veneto n. 88/80), domande di concessione di burro a prezzo agevolato a enti non a scopo di lucro (reg. CEE n. 2191/81), pratiche quote latte (reg.ti CEE n. 1254/99 e 1255/99, l. 468/92, l. 118/99).

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003</p> <p>Regione del Veneto - Giunta Regionale - Rovigo</p> <p>Ispettorato Regionale per l'Agricoltura – Ufficio agroambiente Specialista Agroforestale</p> <p>Istruttoria domande del Piano di Sviluppo Rurale del Veneto – Misura 6 “Agroambiente” (reg.(CE) n. 2078/92 e reg. (CE) n. 1257/99), domande di concessione diritti d'impianto vigneto (reg. (CE) n. 1493/99 e D.lgs n. 260/2000).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001 - 2002</p> <p>Regione del Veneto - Giunta Regionale - Mestre</p> <p>Direzione Politiche Agricole di Mercato – Ufficio interventi strutturali nell'agroindustria Specialista Agroforestale</p> <p>Elaborazione della Misura 7 “Miglioramento delle condizioni di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli”, del Piano di Sviluppo Rurale del Veneto (reg. (CE) n. 1257/99), predisposizione della modulistica per la presentazione delle domande, analisi degli applicativi informatici per l'acquisizione, l'istruttoria e il monitoraggio dei relativi dati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1998 - 1999</p> <p>Struttura Tecnica di Sostegno AGRIVENETO – Mestre</p> <p>Sede regionale Dirigente</p> <p>Coordinamento in ambito regionale dell'attività dei tecnici agricoli assegnati alla struttura, con finalità di programmare e gestire le attività di sviluppo agricolo per le imprese agricole associate alla Struttura Tecnica di Sostegno organizzate in “Gruppi-Progetto”, tramite l'erogazione di servizi di assistenza tecnica, consulenza all'impresa, divulgazione agricola, contabilità agricola e formazione professionale (l.r. Veneto n. 88/80).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1993 - 2000</p> <p>CIPA-AT (Centro Istruzione Professionale Agricola e Assistenza Tecnica) – Mestre</p> <p>Sede provinciale - Rovigo Divulgatore agricolo specializzato</p> <p>Coordinamento in ambito provinciale dell'attività dei tecnici agricoli assegnati alla struttura, con il fine di raccordo del sistema pubblico dei servizi di sviluppo agricoli regionali con i servizi autogestiti dagli imprenditori agricoli, tramite l'erogazione di servizi di consulenza e ricerca. Consulenza per la gestione di imprese agricole venete relativamente a: elaborazione Piani di Miglioramento Materiale e interventi per favorire l'insediamento dei giovani agricoltori e gli investimenti nelle aziende agricole (reg. CEE n. 950/97), metodi di produzione ecocompatibili (reg. CEE n. 2078/92), misure forestali nel settore agricolo (reg. CEE n. 2080/92), norme di qualità per l'ortofrutta (reg. CEE n. 2251/92), fondi strutturali (reg. CEE n. 2081/93 ob. 5b), metodo di produzione biologico (reg. CEE n. 2092/91). Organizzazione e gestione di corsi di formazione per imprenditori agricoli relativamente a: norme per l'acquisto e per l'utilizzo dei fitofarmaci, Hazard Analysis Control Critical Point - H.A.C.C.P (d.l. n. 155/97), sicurezza nei luoghi di lavoro (d.l. n. 626/94).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1990 - 2001</p> <p>Libero professionista - Rovigo</p> <p>Ordine Dott.ri agronomi e forestali Dott. forestale</p> <p>Redazione di progetti di rimboschimento, arboricoltura da legno, bosco naturaliforme, in applicazione del reg. CEE 2080/92 “Misure forestali nel settore agricolo”</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità 	<p>1992</p> <p>CIFDA Nord Italia – Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli Nord Italia – Como (reg. CEE n. 270/79 – Corso di 1.440 ore)</p> <p>Scienze umane applicate (comunicazione, sociologia, psicologia), pratica della comunicazione,</p>
---	---

professionali oggetto dello studio	dell'organizzazione del lavoro, della programmazione e della gestione delle risorse umane. Consulenza d'impresa nell'ambito di strutture di servizi rivolti agli imprenditori agricoli. Formazione professionale finalizzata alla valorizzazione e promozione della risorsa umana (Diagnosi delle competenze, analisi dei fabbisogni formativi, progettazione, gestione e valutazione di interventi formativi in ambito agricolo).
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Divulgatore agricolo specializzato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Militare di Commissariato e Amministrazione – Salerno, Distretto Militare – Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Gestione delle strutture amministrative militari e organizzazione del personale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Addetto ai Comandi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1990
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Mediterranea di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Gestione dei sistemi naturali e dei sistemi territoriali, progettazione forestale, ambientale e del paesaggio.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione all'esercizio della professione di Dott. Forestale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Mediterranea di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Biologia, ecologia, gestione forestale, economia, ingegneria applicata ai sistemi territoriali e ambientali, pianificazione e difesa del territorio. Tecniche di riqualificazione ambientale e di progettazione del paesaggio. Tecniche di analisi e di gestione dei sistemi naturali. Tecniche di analisi e di gestione dei sistemi territoriali.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Dott. in Scienze forestali
CAPACITÀ LINGUISTICHE	ENGLISH: Reading skills A2 - Writing skills A2 - Verbal skills A2 FRENCH: Reading skills B - Writing skills A2 - Verbal skills A2
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Eccellente conoscenza e utilizzo di applicativi di Office automation e Information technology
ALTRO	
(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI O RIVISTRE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)	